NAROČNIK:
OKP Rogaška Slatina, d.o.o.
Celjska cesta 12, 3250 Rogaška Slatina

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Sukcesivna dobava vodovodnega in kanalizacijskega materiala«

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3

NASLOV JAVNEGA NAROČILA	Sukcesivna dobava vodovodnega in kanalizacijskega materiala
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo blaga
ŠTEVILKA POSTOPKA	JNOKP-162026
DATUM	5.11.2026

VSEBINA:

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU 5
1.1. SKLOPI 5
1.2. VARIANTNE PONUDBE 5
2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 5
3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA 5
4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU 6
4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA 6
4.2. SKUPNA PONUDBA 6
5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA 7
5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA 7
5.2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE 7
6. PRAVILA ZA SPOROČANJE 9
6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA 9
6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE 9
6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA 9
6.4. OBLIKA PONUDBE 9
7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB 10
7.1. NAČIN IN ROK ZA PREJEM PONUDB 10
7.2. NAČIN IN ČAS ODPIRANJA PONUDB 11
7.3. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB 11
8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 11
8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 12
8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 12
8.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 15
8.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM 16
8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE 16
8.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI 16
8.2.2. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI 16
8.2.3. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ 17
8.2.4. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST 17
8.2.5. IZJAVA PONUDNIKA 20
9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI 21
9.1. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV 21
9.2. DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE 22
9.3. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE 23
9.4. POJASNILA PONUDB 23
9.5. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB 23
10. FINANČNA ZAVAROVANJA 24
10.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI IZ POGODBE 24
11. CENA IN PLAČILNI POGOJI 25
11.1. PONUDBENA CENA 25
12. MERILA 28
12.1. DOLOČITEV MERIL 28
13. PONUDBA 28

13.1. SESTAVNI DEL PONUDBE 28
13.2. VELJAVNOST PONUDBE 32
13.3. PODATKI O USTANOVITELJIH 32
13.4. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE 32
14. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA 33
14.1. USTAVITEV POSTOPKA 33
14.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA 33
14.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB 33
14.4. SPREMEMBA ODLOČITVE 33
14.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA 33
14.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 33
15. SKLENITEV POGODBE 34
16. PRAVNO VARSTVO 35
17. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO 36

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik, OKP Rogaška Slatina, d.o.o., Celjska cesta 12, 3250 Rogaška Slatina , vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo **»Sukcesivna dobava vodovodnega in kanalizacijskega materiala«**.

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava vodovodnega in kanalizacijskega materiala po posameznih sklopih na podlagi pogodbe o sukcesivni dobavi.

Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

1.1. Sklopi

Javno naročilo je razdeljeno na šest (6) sklopov:

1. Sklop 1-Vodovod – vodovodne cevi in spojni material
2. Sklop 2-Vodovod – zaporni elementi in fazonski kosi
3. Sklop 3-Vodovod – hidranti in ventili
4. Sklop 4-Vodovod – pocinkan material, reparaturne spojke in ostali spojni material
5. Sklop 5-Vodovod – vodomerni jaški, vodomeri in zaporni elementi za hišne priključke
6. Sklop 6-Kanalizacija – kanalizacijske cevi in spojni material

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega, več ali vse sklope.

Ponudnik mora za posamezni sklop, za katerega oddaja ponudbo, ponuditi vse postavke, ki so navedene v ponudbenem predračunu za ta sklop.

1.2. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Obvestilo o javnem naročilu se objavi na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o sukcesivni dobavi vodovodnega in kanalizacijskega materiala za posamezni sklop oziroma za več sklopov ali vse sklope skupaj, če bo isti ponudnik izbran za več sklopov oziroma vse sklope.

Pogodba začne učinkovati in dobave se začnejo na dan, ko je pogodba sklenjena in je naročnik prejel zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba velja dvanajst (12) mesecev od tega dne.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/2011 s spremembami);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 83/2001 s spremembami);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 s spremembami);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Uradni list RS, št. 13/11 s spremembami);
- Zakon o pravdnem postopku (ZPP-UPB3, Uradni list RS št. 73/2007 s spremembami);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Uradni list RS št. 69/2011 s spremembami);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami);
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1, Uradni list RS št. 21/13 s spremembami);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Uradni list RS št. 163/22);
- Zakon o poslovni skrivnosti (ZPosS; Uradni list RS, št. 22/19);
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

4.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora ob oddaji ponudbe predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

5.1. Opis predmeta javnega naročanja

Predmet javnega naročila **»Sukcesivna dobava vodovodnega in kanalizacijskega materiala«** je sukcesivna dobava vodovodnega in kanalizacijskega materiala po posameznih sklopih, glede na dejanske potrebe naročnika v času trajanja pogodbe.

Javno naročilo je razdeljeno na šest (6) sklopov:

1. Sklop 1-Vodovod – vodovodne cevi in spojni material
2. Sklop 2-Vodovod – zaporni elementi in fazonski kosi
3. Sklop 3-Vodovod – hidranti in ventili
4. Sklop 4-Vodovod – pocinkan material, reparaturne spojke in ostali spojni material
5. Sklop 5-Vodovod – vodomerni jaški, vodomeri in zaporni elementi za hišne priključke
6. Sklop 6-Kanalizacija – kanalizacijske cevi in spojni material

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o sukcesivni dobavi vodovodnega in kanalizacijskega materiala za posamezni sklop oziroma za več sklopov ali vse sklope skupaj, če bo isti ponudnik izbran za več sklopov oziroma vse sklope.

Pogodba začne učinkovati in dobave se začnejo na dan, ko je pogodba sklenjena in je naročnik prejel zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba velja dvanajst (12) mesecev od tega dne.

Vrste in količine vodovodnega in kanalizacijskega materiala so navedene zgolj informativno in za potrebe postopka javnega naročila ter medsebojne primerljivosti ponudb. Zaradi narave predmeta javnega naročila naročnik ne more vnaprej natančno določiti vrst in količin vodovodnega in kanalizacijskega materiala, ki ga bo potreboval v celotnem obdobju veljavnosti pogodbe. Izbrani ponudnik je dolžan dobavljati tiste vrste in količine vodovodnega in kanalizacijskega materiala, ki ga bo naročnik dejansko potreboval in naročil v času trajanja pogodbe.

Naročnik bo naročal vodovodni in kanalizacijski material iz popisa, ki ga bo glede na dejanske potrebe potreboval, in ni zavezan, da bo naročil vse količine, navedene v popisu.

Navedene količine so informativne narave in služijo izključno za namen priprave in primerjave ponudb ter ocenjevanja ponudb v postopku javnega naročila. Ne predstavljajo obveznosti naročnika glede dejanskega obsega naročil.

5.2. Tehnične specifikacije

Tehnične specifikacije materiala, ki je predmet tega javnega naročila, so določene v tehnični specifikaciji naročnika in ponudbenem predračunu, ki sta sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V ponudbenem predračunu je naveden najpogosteje naročan vodovodni in kanalizacijski material, skupaj z osnovnimi tehničnimi zahtevami.

Naročnik lahko poleg materiala, navedenega v ponudbenem predračunu, naroča tudi istovrstni material, ki ni posebej naveden v predračunu, če sodi v predmet posameznega sklopa in je v

okviru vnaprej določenega predmeta ter največje vrednosti pogodbe za posamezni sklop.. Naročanje materiala zunaj predmeta posameznega sklopa ni dovoljeno.

Dobavni rok ne sme biti daljši od enega (1) delovnega dne po prejemu naročila. V primeru intervencijskega naročila mora dobavitelj zagotavljati dežurno službo 24 ur na dan, vse dni v tednu, ter zagotoviti dejansko dostavo naročenega materiala na lokacijo, ki jo določi naročnik, najpozneje v treh (3) urah od prejema intervencijskega naročila.

V takem primeru mora biti dobavljeni material:
- namenjen istemu področju uporabe,
- tehnično primerljiv ali skladen z osnovnimi tehničnimi zahtevami iz razpisne dokumentacije,
- ustrezne kakovosti in zmogljivosti za namen uporabe pri naročniku.

Za istovrstni material, ki ni naveden v ponudbenem predračunu, veljajo tehnične zahteve, določene za posamezni sklop. Cena se določi po cenovnem mehanizmu iz poglavja 11 in pogodbe; prosto naknadno dogovarjanje o cenah brez uporabe tega mehanizma ni predvideno.

Ves dobavljeni vodovodni in kanalizacijski material mora biti nov, nerabljen, skladen z veljavnimi standardi in predpisi ter primeren za uporabo.

Ponudbeni predračun vsebuje najpogosteje naročane vrste vodovodnega in kanalizacijskega materiala, ki jih naročnik predvideva v času trajanja pogodbe o sukcesivni dobavi.

Če naročnik v času trajanja pogodbe potrebuje vodovodni ali kanalizacijski material, ki ni naveden v ponudbenem predračunu, lahko naroči tudi takšen material, če ta spada v predmet posameznega sklopa javnega naročila. V takem primeru dobavitelj naročniku predloži ponudbo za konkretni material, ki mora vsebovati najmanj:
- tehnični opis materiala,
- proizvajalca in tip oziroma oznako materiala,
- ceno,
- rok dobave.

Cena materiala, ki ni naveden v ponudbenem predračunu, se določi na podlagi uradnega cenika proizvajalca oziroma dobavitelja, veljavnega na dan poteka roka za oddajo ponudb, ki ga je ponudnik opredelil in predložil ob oddaji ponudbe, z odbitkom fiksnega odstotka popusta za posamezni sklop iz obrazca »Ponudbeni predračun – rekapitulacija«. Uradni cenik in odstotek popusta ostaneta nespremenjena ves čas trajanja pogodbe. Obračunska cena se izkaže brez DDV, DDV pa se obračuna posebej.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred naročilom takšnega materiala preveri primerljivost ponujene cene s cenami na trgu.

Dobavitelj lahko dobavi takšen material šele po pisni potrditvi naročnika.

6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

6.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.
Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

6.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

6.4. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika,

elektronsko podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.
Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz poglavja Sestavni del ponudbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta in le-te datirati in elektronsko podpisati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

7.1. Način in rok za prejem ponudb

Naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **24. 12. 2026 do 10.00 ure**.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo samo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV v EUR in znesek DDV v EUR za sklop oziroma sklope, za katere oddaja ponudbo, skladno z načinom vnosa, ki ga omogoča sistem e-JN. Znesek skupaj z DDV se izračuna samodejno.

Ponudnik v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen in podpisan obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v obliki PDF, ki vsebuje ločeno prikazane ponudbene vrednosti za vsak posamezni sklop, za katerega oddaja ponudbo.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Celoten izpolnjen ponudbeni predračun za posamezne ponujene sklope v obliki Excel ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Podatki iz razdelka »Skupna ponudbena vrednost« in dokument, naložen v razdelek »Predračun«, bodo razvidni na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, obrazcem »Ponudba (Priloga št. 1)« in celotnim ponudbenim predračunom, kot merodajni veljajo podatki iz celotnega ponudbenega predračuna, naloženega v razdelek »Drugi dokumenti«, ob upoštevanju pravil ZJN-3 o dopustnosti popravkov ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ najkasneje do **24. 12. 2026 do 10.00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7.2. Način in čas odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne **24. 12. 2026 ob 12.00 uri**, in sicer avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

7.3. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje šest (6) dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil **do 15. 12. 2026 do 10.00 ure.** Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

8.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

V odprtem postopku naročnik v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejme ESPD kot predhodno dokazilo o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje. Pred oddajo naročila preveri navedbe in zahteva potrebna dokazila v skladu z 89. členom ZJN-3, pri čemer upošteva tudi podatke iz uradnih evidenc.

8.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem **izrečena pravnomočna sodba** za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča: - terorizem (108. člen KZ-1), - financiranje terorizma (109. člen KZ-1), - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), - goljufija (211. člen KZ-1), - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), - poslovna goljufija (228. člen KZ-1), - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

		- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), - pranje denarja (245. člen KZ-1), - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), - davčna zatajitev (249. člen KZ-1), - tihotapstvo (250. člen KZ-1), - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD). Naročnik bo izpolnjevanje pogojev preveril v skladu z določbami ZJN-3.
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt ne izpolnjuje **obveznih dajatev** in drugih **denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih

		odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD). Naročnik bo izpolnjevanje pogojev preveril v skladu z določbami ZJN-3.
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja**. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD). Naročnik bo izpolnjevanje pogojev preveril v skladu z določbami ZJN-3.
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena **globa za prekršek.** **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD). Naročnik bo izpolnjevanje pogojev preveril v skladu z določbami ZJN-3.
5.	a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

		INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD). Naročnik bo izpolnjevanje pogojev preveril v skladu z določbami ZJN-3.
6.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD). Naročnik bo izpolnjevanje pogojev preveril v skladu z določbami ZJN-3.
7.	UREDBA SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini	V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb: a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji; b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka, d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c). **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD). Naročnik bo izpolnjevanje pogojev preveril v skladu z določbami ZJN-3.

8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;

- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo predložiti svoj izpolnjeni ESPD. Enako velja za podizvajalce, kadar je zanje v skladu z ZJN-3 potrebno preverjanje razlogov za izključitev. Morebitne dodatne izjave iz prilog se zahtevajo le za podatke, ki niso ustrezno zajeti v ESPD.

8.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma najkasneje do roka za oddajo ponudb. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

8.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

8.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:
- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Gospodarski subjekti, katerih sposobnost se uveljavlja za izpolnjevanje pogojev, morajo predložiti izpolnjen ESPD v obsegu, ki se nanaša na njihovo sodelovanje in uporabljene zmogljivosti.

8.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	**tretji odstavek 76. člena ZJN-3**	Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**:	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi.

		Izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD). Naročnik bo izpolnjevanje pogojev preveril v skladu z določbami ZJN-3.	

8.2.3. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred datumom objave predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD). Naročnik bo izpolnjevanje pogojev preveril v skladu z določbami ZJN-3. in **NASLEDNJA DOKAZILA V ELEKTRONSKI OBLIKI**: **Potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 mesecih pred datumom objave predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za predložitev dokazil.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi.

8.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik mora za vsak ponujeni sklop izkazati vsaj dva (2) uspešno izvedena referenčna posla. Vsak mora vključevati dobavo blaga iz vsaj ene skupine materiala za ta sklop.	Pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali ga pri skupni ponudbi izpolnijo partnerji skupaj. Ponudnik se lahko sklicuje na

		Upoštevajo se uspešno izvedene dobave v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb. Pri referenčnih poslih, ki še potekajo, se upoštevajo v tem obdobju dejansko in uspešno izvedene dobave. Pri sklopih 1, 3 in 4 mora vsaj en referenčni posel sam doseči navedeni prag. Pri sklopih 2, 5 in 6 se za vsak vsebinski del seštejejo ustrezne dobave iz predloženih referenčnih poslov. Za posamezni sklop morata biti dosežena oba praga. Za posamezni sklop se upošteva dobava materiala iz naslednjih skupin. – Sklop 1 – vodovodne cevi in spojni material – 100.000,00 EUR (brez DDV). – Sklop 2 – zaporni elementi – 50.000,00 EUR, fazonski kosi – 15.000,00 EUR (brez DDV). – Sklop 3 – hidranti in ventili – 20.000,00 EUR (brez DDV). – Sklop 4 – pocinkan material, reparaturne spojke in ostali spojni material – 30.000,00 EUR (brez DDV). – Sklop 5 – vodomeri in zaporni elementi za hišne priključke – 50.000,00 EUR, vodomerni jaški – 40.000,00 EUR (brez DDV). – Sklop 6 – kanalizacijske cevi in spojni material – 50.000,00 EUR, kanalizacijski jaški, pokrovi in rešetke – 15.000,00 EUR (brez DDV). Isti referenčni posel se lahko uveljavlja za več sklopov, če izkazuje ustrezno dobavo za vsakega od njih. Za vsak sklop se šteje samo vrednost dobav materiala, ki ustreza temu sklopu. Za vsak uveljavljani referenčni posel ponudnik v Prilogi št. 4 navede referenčnega naročnika, sklop in vrsto dobavljenega materiala,	zmogljivosti drugih subjektov v skladu z 81. členom ZJN-3.

		vrednost ustreznih dobav brez DDV ter obdobje njihove izvedbe. Pri sklopih 2, 5 in 6 se vrednost navede ločeno za vsak uveljavljani vsebinski del. Vsak uveljavljani posel se izkaže s potrdilom referenčnega naročnika na Prilogi št. 4A. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. pogodba, naročilnica itd.), iz katerih bo izhajalo, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri referenčnem naročniku (t. j. končni naročnik) in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD). Naročnik bo izpolnjevanje pogojev preveril v skladu z določbami ZJN-3. Seznam referenčnih poslov ponudnika (Priloga št. 4) in potrdilo reference (Priloga 4A).	
2.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZJN-3	Ponudnik razpolaga z ustreznimi tehničnimi, logističnimi in organizacijskimi zmogljivostmi, ki mu omogočajo, da bo sukcesivno dobavo vodovodnega in kanalizacijskega materiala, ki je predmet tega javnega naročila, izvajal kakovostno, pravočasno in v skladu z zahtevami naročnika. Ponudnik mora imeti zagotovljene ustrezne zaloge vsega materiala, ki je predmet posameznega sklopa, za katerega oddaja ponudbo, ter zagotavljati dežurno službo 24 ur na dan, vse dni v tednu. V primeru intervencijskega naročila mora zagotoviti dejansko dostavo naročenega materiala na lokacijo, ki jo določi naročnik, v največ treh (3) urah od prejema intervencijskega naročila.	Pogoj mora izpolniti ponudnik.

		INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD). Naročnik bo izpolnjevanje pogojev preveril v skladu z določbami ZJN-3.	

8.2.5. Izjava ponudnika

1.	osmi odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik sprejema vse razpisne pogoje predmetnega javnega naročila ter se zaveda narave in obsega predmeta javnega naročila, ki obsega sukcesivno dobavo vodovodnega in kanalizacijskega materiala po posameznih sklopih, ter rokov dobave, določenih v razpisni dokumentaciji in pogodbi. Ponudnik se zavezuje: - da mu je poznan predmet javnega naročila, da je seznanjen s tehničnimi zahtevami, pogoji dobave, načinom naročanja vodovodnega in kanalizacijskega materiala ter vsemi drugimi zahtevami naročnika v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila; - da je zanesljiv, ima potrebne izkušnje, zadostne kadrovske in organizacijske kapacitete ter razpolaga z ustreznimi tehničnimi in logističnimi zmogljivostmi, ki mu omogočajo kakovostno, pravilno in pravočasno sukcesivno dobavo vodovodnega in kanalizacijskega materiala, skladno z zahtevami dokumentacije za izvedbo javnega naročila, pravili stroke ter veljavnimi predpisi in standardi s področja predmeta javnega naročila; - da bo dobavo vodovodnega in kanalizacijskega materiala izvajal v skladu s pravili stroke, tehničnimi specifikacijami in navodili naročnika;	Pogoj mora izpolniti ponudnik.

		- da je sposoben zagotoviti nujne oziroma intervencijske dobave vodovodnega in kanalizacijskega materiala, kadar jih naročnik utemeljeno zahteva, v rokih, določenih v razpisni dokumentaciji oziroma pogodbi; - da bo pri izvajanju predmetnega javnega naročila upošteval vse veljavne predpise s področja varnosti in zdravja pri delu, v delu, ki se nanaša na skladiščenje, nakladanje, transport, razkladanje in dobavo materiala; - da je sposoben pričeti z izvajanjem sukcesivne dobave vodovodnega in kanalizacijskega materiala z dnem začetka izvajanja pogodbe. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 3)	

9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

9.1. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe in so ti dokumenti še vedno veljavni.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Pri uporabi enotnega informacijskega sistema eDosje in drugih uradnih evidenc naročnik preveri podatke, potrebne za presojo razlogov za izključitev in izpolnjevanja pogojev za

sodelovanje, v skladu z ZJN-3. Če za dostop potrebuje podatke ali soglasje gospodarskega subjekta, jih mora ta navesti v ESPD oziroma predložiti na poziv naročnika.

9.2. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Ponudnik in drugi gospodarski subjekti, za katere se zahteva ESPD, v ponudbi predložijo izpolnjen ESPD kot predhodno dokazilo o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje skladno z 79. členom ZJN-3. ESPD ne nadomešča tehničnih in drugih ponudbenih dokumentov, ki jih naročnik izrecno zahteva ob oddaji ponudbe.
Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci in dokazila, posebej zahtevani v tej dokumentaciji, se predložijo v obliki, določeni pri posamezni zahtevi. Za dokazovanje razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje se najprej uporabi ESPD; naročnik nato preveri navedbe in pridobi dokazila v skladu z 77. in 79. členom ZJN-3. Dodatne izjave in zaveze ponudnika (zlasti glede dobav, zaloge in dežurne službe), ki niso zajete v ESPD, se predložijo na zahtevanih prilogah.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisane s strani ponudnika, razen če je pri posameznih dokumentih drugače določeno. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št.

24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati naročilo za posamezni sklop, zahteva najnovejša dokazila v skladu s sedmim odstavkom 79. člena ZJN-3, kolikor jih ne more sam brezplačno pridobiti iz ustreznih uradnih evidenc oziroma z njimi že veljavno razpolaga. Kadar je to potrebno za pravilno izvedbo postopka, lahko dokazila ali njihov del zahteva tudi kadar koli med postopkom.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

9.3. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

Naročnik lahko za preveritev pridobljenih informacij od gospodarskega subjekta zahteva ustrezna pojasnila ali dokazila. V pozivu določi primeren rok glede na vrsto in obseg zahtevanih dokumentov ter upošteva pravila o dopolnjevanju in pojasnjevanju ponudb iz 89. člena ZJN-3. Neodziv oziroma neizkazano izpolnjevanje zahtev obravnava v skladu z ZJN-3.

9.4. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko v skladu s šestim in sedmim odstavkom 79. člena ZJN-3 zahteva dokazila o navedbah v ESPD ter pozove gospodarske subjekte, naj dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3. Morebitna pojasnila in dopolnitve ponudb se presojajo tudi ob upoštevanju 89. člena ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

9.5. Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži

manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in
- istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

10.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji za vsak posamezni sklop, za katerega oddaja ponudbo, predložiti zavezujočo izjavo, da bo kot zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti najpozneje v petih (5) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil eno (1) bianko menico z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice ter klavzulo »brez protesta« z besedilom po vzorcu v Prilogi št. 5. Višina finančnega zavarovanja znaša 10 % maksimalne pogodbene vrednosti z vključenim DDV za posamezni sklop. Če pogodba zajema več sklopov, se predloži eno (1) finančno zavarovanje v višini 10 % seštevka maksimalnih pogodbenih vrednosti z vključenim DDV za vse sklope, ki jih zajema pogodba.

Izbrani ponudnik je dolžan eno (1) bianko menico z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice iz prejšnjega odstavka izročiti naročniku v skladu z določili pogodbe.

Pogodba je sklenjena s podpisom obeh pogodbenih strank. Pogodba začne učinkovati in dobave se začnejo na dan, ko je pogodba sklenjena in je naročnik prejel zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti mora veljati najmanj šestdeset (60) dni dlje od roka izpolnitve vseh obveznosti dobavitelja iz pogodbe.

Če se vrednost pogodbe spremeni tako, da se spremeni zahtevani znesek finančnega zavarovanja, mora dobavitelj v roku osmih (8) dni od podpisa ustreznega aneksa predložiti novo oziroma ustrezno prilagojeno finančno zavarovanje.

Zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti lahko naročnik unovči, če dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, količini in roku (kritje pravočasnosti dobave) ali če dobavitelj ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo obveznosti. Pred unovčenjem bo naročnik dobavitelja pisno pozval k izpolnitvi obveznosti in mu določil primeren rok za izpolnitev.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do dobavitelja, v naslednjih primerih:

- če se izkaže, da dobavitelj dobavljenega blaga v celoti ali delno ne dobavi oziroma da blago ni skladno s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, tehničnimi specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- v primeru stečaja, likvidacije ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja dobavitelja oziroma drugega primerljivega postopka skladno s predpisi države, v kateri ima dobavitelj sedež;
- če dobavitelj naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pisnem pozivu naročnika;
- če dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali neresnične informacije, podatke ali dokumente, zaradi katerih bi naročnik moral postopek javnega naročila razveljaviti, spremeniti ali bi zaradi tega utrpel kakršnekoli druge škodljive posledice;
- če dobavitelj v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti v zvezi z dobavo blaga;
- v drugih primerih, kot jih določa pogodba.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči tudi v polnem znesku, če so za to izpolnjeni pogoji iz pogodbe in je višina terjatve oziroma nastale škode ustrezno izkazana, zlasti v naslednjih primerih:

- če naročnik odstopi od pogodbe zaradi kršitev na strani dobavitelja;
- če naročnik odstopi od pogodbe zaradi zamude dobavitelja pri dobavi blaga;
- če dobavitelj naročniku povzroči škodo večjega obsega, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če dobavitelj ne izpolnjuje obveznosti iz pogodbe, kljub predhodnim opozorilom naročnika;
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

11. CENA IN PLAČILNI POGOJI

11.1. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, morebitne popuste ter vse stroške, povezane z dobavo blaga, razen davka na dodano vrednost (DDV).

Vse cene na enoto mere, zmnožki količin in cen na enoto mere ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na dve (2) decimalni mesti.

Ponudbene cene ne smejo vključevati DDV. DDV se obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

Ponudbena cena in vsa plačila se prikazujejo in izvajajo v EUR.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu navesti cene za vse postavke posameznega sklopa, za katerega oddaja ponudbo. Skupna ponudbena vrednost se izračuna za vsak sklop posebej in je izražena brez DDV.

Cene na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu, so fiksne za celotno obdobje trajanja pogodbe, razen v primerih in pod pogoji za spremembo cen, določenimi v pogodbi. Navedene količine blaga so ocenjene in informativne ter naročnika ne zavezujejo k naročilu vseh navedenih količin.

Naročnik bo naročal in plačeval izključno dejansko dobavljene količine blaga, skladno s posameznimi naročili v času trajanja pogodbe.

Skupna vrednost vseh naročil v času trajanja pogodbe, vključno z naročili dodatnega materiala, ki ni izrecno naveden v ponudbenem predračunu, ne sme preseči maksimalne pogodbene vrednosti za posamezni sklop. Če pogodba zajema več sklopov, skupna vrednost naročil ne sme preseči seštevka maksimalnih vrednosti sklopov, ki jih zajema pogodba, pri čemer mora naročnik upoštevati tudi maksimalno vrednost vsakega posameznega sklopa. Po doseženi maksimalni vrednosti posameznega sklopa naročnik na podlagi pogodbe za ta sklop ne sme več oddajati novih naročil.

Ocenjene in maksimalne vrednosti posameznih sklopov brez DDV znašajo:

Sklop	**Ocenjena vrednost brez DDV**	**Maksimalna vrednost brez DDV**
1	180.000,00 EUR	216.000,00 EUR
2	170.000,00 EUR	204.000,00 EUR
3	75.000,00 EUR	90.000,00 EUR
4	60.000,00 EUR	72.000,00 EUR
5	70.000,00 EUR	84.000,00 EUR
6	140.000,00 EUR	168.000,00 EUR
SKUPAJ	**695.000,00 EUR**	**834.000,00 EUR**

Za istovrstni material, ki ni izrecno naveden v ponudbenem predračunu, vendar spada v predmet posameznega sklopa, se cena določi na podlagi uradnega cenika proizvajalca oziroma dobavitelja, veljavnega na dan poteka roka za oddajo ponudb, zmanjšanega za odstotek popusta za ta sklop, naveden v obrazcu »Ponudbeni predračun – rekapitulacija«. Ponujeni odstotek popusta je fiksen ves čas trajanja pogodbe. Vsa naročila so vključena v skupno najvišjo vrednost pogodbe za zadevni sklop.

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe predložiti uradne cenike proizvajalcev oziroma dobaviteljev, ki bodo podlaga za obračun materiala, ki ni naveden v ponudbenem predračunu. Pri posameznem ceniku mora biti razvidna njegova oznaka, datum veljavnosti in skupina materiala, na katero se nanaša. Ceniki, veljavni na dan poteka roka za oddajo ponudb, predstavljajo nespremenljivo obračunsko osnovo za celotno obdobje trajanja pogodbe. Na tako določene cene se uporablja fiksni odstotek popusta za posamezni sklop, naveden v obrazcu »Ponudbeni predračun – rekapitulacija«.

Če ponudnik za posamezno skupino materiala uporablja več uradnih cenikov, mora ob oddaji ponudbe nedvoumno določiti, kateri cenik se uporablja za posamezno skupino materiala oziroma posameznega proizvajalca. Za posamezni artikel se lahko uporablja le en vnaprej določen cenik. Če artikel ni zajet v nobenem izmed tako določenih cenikov, ga naročnik ne more naročiti na podlagi tega cenovnega mehanizma. Naknadna sprememba obračunske osnove ali določanje cen po prostem dogovoru ni dovoljeno.

Material, ki ni izrecno naveden v ponudbenem predračunu, lahko naročnik naroča izključno v okviru naslednjih skupin materiala posameznega sklopa:
Sklop 1: vodovod - vodovodne cevi in pripadajoči spojni material.
Sklop 2: vodovod - zaporni elementi in fazonski kosi.
Sklop 3: vodovod - hidranti in ventili.
Sklop 4: vodovod - pocinkan material, reparaturne spojke in ostali spojni material.
Sklop 5: vodovod - vodomerni jaški, vodomeri in zaporni elementi za hišne priključke.
Sklop 6: kanalizacija - kanalizacijske cevi in spojni material, kanalizacijski jaški, pokrovi in rešetke.

Naročnik lahko naroča le material, ki po svoji vrsti, namenu in tehničnih lastnostih spada v predmet posameznega sklopa. Takšna naročila ne smejo pomeniti razširitve predmeta javnega naročila.

Naročnik lahko naroča dodatni material samo v okviru predmeta posameznega sklopa, pod pogoji iz pogodbe in do njegove maksimalne vrednosti. Dobavitelj mora naročniku pred naročilom predložiti tehnični opis materiala, proizvajalca in tip oziroma kataloško oznako, ceno ter rok dobave. Dobava je dovoljena šele po pisni potrditvi naročnika.

Dobavitelj bo naročniku izstavil račun za dobavljen material skladno z naročili naročnika in cenami iz ponudbe. Obračun se izvede na podlagi dejansko dobavljenih količin materiala.

Naročnik bo pravilno izstavljen račun poravnal v roku šestdesetih (60) dni od dneva prejema računa.

Cene na enoto mere vključujejo vse stroške dobavitelja, povezane z dobavo vodovodnega in kanalizacijskega materiala, in sicer zlasti:

- nabavo oziroma dobavo materiala,
- embalažo,
- transport do dogovorjenega kraja dobave,
- zavarovanje blaga do trenutka prevzema,
- morebitne manipulativne stroške,
- razkladanje materiala,
- zahtevano tehnično in spremljajočo dokumentacijo, ateste, certifikate in druga zahtevana dokazila,
- vse druge stroške, potrebne za pravilno in pravočasno dobavo vodovodnega in kanalizacijskega materiala,
- razen če je v razpisni dokumentaciji izrecno določeno drugače.

Dobava materiala se izvaja na skladišče naročnika na naslovu Prvomajska ulica 33, 3250 Rogaška Slatina, oziroma na gradbišče naročnika na območju UE Šmarje pri Jelšah, občine Poljčane in občine Slovenska Bistrica, pri čemer se tveganje in odgovornost za blago preneseta na naročnika šele ob prevzemu blaga na dogovorjenem kraju dobave, kar se potrdi s podpisom dobavnice oziroma zapisnika o prevzemu.

V primeru razhajanj med navedbami ponudbene cene v posameznih delih razpisne dokumentacije (obrazec ponudbe, ponudbeni predračun, vzorec pogodbe, elektronski sistem e-JN) velja kot merodajna ponudbena cena tista cena, ki je navedena v celotnem ponudbenem predračunu za posamezni sklop ob upoštevanju določb ZJN-3 o dopustnosti popravkov ponudb.

Ponudnik je dolžan pri oblikovanju ponudbene cene upoštevati vse zahteve naročnika, določene v razpisni dokumentaciji, ter v cene vključiti vse stroške, potrebne za izpolnitev obveznosti iz pogodbe v zvezi z dobavo vodovodnega in kanalizacijskega materiala.

12. MERILA

12.1. Določitev meril

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za vsak posamezni sklop je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene vrednosti brez DDV za posamezni sklop.

Naročnik bo ponudbe ocenjeval ločeno za vsak posamezni sklop

Kot najugodnejša bo za posamezni sklop izbrana dopustna ponudba ponudnika, ki bo izkazovala najnižjo skupno ponudbeno vrednost brez DDV za ta sklop.

V primeru, da bosta imeli dve ali več dopustnih ponudb za posamezni sklop enako skupno ponudbeno vrednost brez DDV, bo naročnik med njimi izbral ponudbo z žrebom. Ponudniki, katerih ponudbe bodo imele enako skupno ponudbeno vrednost brez DDV, bodo o času in kraju žreba predhodno pisno obveščeni.

13. PONUDBA

13.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	**Ponudba** (Priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije. Obrazec ponudbe na Prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik mora v obrazcu ponudbe ločeno navesti skupno ponudbeno vrednost brez DDV, znesek DDV in skupno ponudbeno vrednost z DDV za vsak posamezni sklop, za katerega oddaja ponudbo. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen in podpisan obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v obliki PDF, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

	Celoten izpolnjen ponudbeni predračun za posamezne ponujene sklope v obliki Excel ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »Ponudba (Priloga št. 1)«, naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim ponudbenim predračunom, naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot merodajni veljajo podatki iz celotnega ponudbenega predračuna, ob upoštevanju pravil ZJN-3 o dopustnosti popravkov ponudb.
2.	**Ponudbeni predračun**, ki mora biti v celoti izpolnjen in predložen v Excel obliki. Ponudnik mora predložiti izpolnjen ponudbeni predračun za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo. Ponudnik mora za vsako ponujeno postavko navesti zahtevane podatke, vključno s proizvajalcem ter tipom oziroma kataloško oznako ponujenega materiala, kjer je to zahtevano v ponudbenem predračunu. Ponudnik mora v ponudbenem predračunu navesti tudi ponujeni odstotek popusta za dodatni material posameznega sklopa, kadar je tak material vnaprej opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
3.	**Uradni ceniki proizvajalcev oziroma dobaviteljev** Ponudnik mora za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, predložiti uradne cenike proizvajalcev oziroma dobaviteljev, ki bodo podlaga za določanje cen istovrstnega materiala, ki ni naveden v ponudbenem predračunu. Iz predloženih cenikov morajo biti razvidni oznaka cenika, datum njegove veljavnosti in skupina materiala, na katero se nanaša. Če ponudnik uporablja več cenikov, mora nedvoumno določiti, kateri cenik velja za posamezno skupino materiala oziroma posameznega proizvajalca. Predloženi ceniki morajo biti veljavni na dan poteka roka za oddajo ponudb in predstavljajo nespremenljivo obračunsko osnovo za celotno obdobje trajanja pogodbe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedene dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
4.	**Tehnični opisi oziroma katalogi ponujenega materiala.** Ponudnik mora v ponudbenem predračunu za vsak ponujeni artikel navesti proizvajalca ter tip oziroma kataloško oznako ponujenega izdelka, tako da je ponujeni izdelek ob oddaji ponudbe nedvoumno določen.

	Predložitev tehničnih opisov oziroma katalogov ponujenega materiala ob oddaji ponudbe je zaželena, ni pa obvezna za vsak posamezni artikel, razen kadar je v tehničnih specifikacijah za določeno vrsto materiala izrecno zahtevana predložitev posameznega dokazila že ob oddaji ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico, da zaradi preverjanja izpolnjevanja tehničnih zahtev od ponudnika zahteva pojasnila oziroma predložitev tehnične dokumentacije za že ponujene izdelke, kadar je to dopustno skladno z določbami ZJN-3. Naknadna predložitev pojasnil ali tehnične dokumentacije ne sme omogočiti zamenjave ponujenega izdelka, naknadnega določanja njegovih bistvenih tehničnih lastnosti ali drugih nedopustnih sprememb ponudbe. Ponudnik lahko tehnične opise oziroma kataloge, ki jih prilaga že ob oddaji ponudbe, naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.
5.	**Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih** (Priloga št. 2). Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
6.	**Lastna izjava** (Priloga št. 3). Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
7.	**Izjava gospodarskega subjekta** (Priloga št. 3A) Priloga št. 3A mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
8.	**Seznam referenčnih poslov** (Priloga št. 4).

	Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
9.	**Potrdilo reference (priloga št. 4A)** Priloga št. 4A mora biti izpolnjena in podpisana s strani referenčnega naročnika za vsak referenčni posel, ki ga ponudnik uveljavlja za izpolnjevanje referenčnega pogoja. Referenčni naročnik s potrdilom potrjuje, da so bile doslej zapadle obveznosti iz referenčnega posla pravilno in kakovostno izpolnjene, ne glede na morebitno še trajajočo garancijsko dobo. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
10.	**Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (Priloga št. 5). Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Izjava mora biti skladna z zahtevami iz poglavja 10 te dokumentacije glede vrste, višine, roka predložitve in veljavnosti finančnega zavarovanja za posamezni sklop oziroma za več sklopov, če bo z izbranim ponudnikom sklenjena ena pogodba za več sklopov. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
11.	**Vzorec pogodbe o sukcesivni dobavi vodovodnega in kanalizacijskega materiala** (Priloga št. 6). Priloga št. 6 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje ponudnik in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe ali lastnoročno podpisana in skenirana. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

12.	**Potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za predložitev dokazil. Dokazila morajo izkazovati izpolnjevanje pogoja glede ekonomskega in finančnega položaja iz poglavja 8.2.3 te dokumentacije.

13.	**Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD)** Ponudnik mora predložiti izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), ki predstavlja predhodno dokazilo o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje skladno z 79. členom ZJN-3. V primeru skupne ponudbe mora ESPD predložiti vsak partner v skupni ponudbi. ESPD predložijo tudi drugi gospodarski subjekti, za katere je njegova predložitev zahtevana v skladu z ZJN-3 in to dokumentacijo. Ponudnik ESPD predloži v informacijskem sistemu e-JN na način, določen za oddajo ponudbene dokumentacije.

13.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj tri (3) mesece od dneva, določenega kot rok za prejem ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

13.3. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

13.4. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov, če je ta v skladu z vpisanim načinom zastopanja upravičen ponudnika zastopati samostojno.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

14. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

14.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

14.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

14.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

14.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

Nova odločitev se objavi na Portalu javnih naročil. Rok za uveljavitev pravnega varstva začne teči od vročitve nove odločitve.

14.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

14.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali

bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodba o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

15. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Če izbrani ponudnik odkloni podpis pogodbe, lahko naročnik ob upoštevanju določb ZJN-3 in pravil o sprejemu ter spremembi odločitve o oddaji javnega naročila izbere naslednjega najugodnejšega ponudnika, katerega ponudba je dopustna.

Če tudi naslednji ponudnik odkloni sklenitev pogodbe, lahko naročnik ob upoštevanju določb ZJN-3 nadaljuje postopek z naslednjim ponudnikom po vrstnem redu razvrstitve dopustnih ponudb.

Naročnik lahko pogodbo sklene le s ponudnikom, ki je bil izbran na podlagi ustrezne pravnomočne odločitve o oddaji javnega naročila.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o sukcesivni dobavi vodovodnega in kanalizacijskega materiala za posamezni sklop oziroma za več sklopov ali vse sklope skupaj, če bo isti ponudnik izbran za več sklopov oziroma vse sklope. Pogodba začne učinkovati in dobave se začnejo na dan, ko je pogodba sklenjena in je naročnik prejel zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba velja dvanajst (12) mesecev od tega dne.

Izbrani ponudnik mora najpozneje v petih (5) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer eno (1) bianko menico z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice ter klavzulo »brez protesta«, v višini in z veljavnostjo, kot sta določeni v poglavju 10 te dokumentacije. Če pogodba zajema več sklopov, se višina finančnega zavarovanja določi glede na seštevek maksimalnih vrednosti sklopov, ki jih zajema pogodba, skladno s poglavjem 10 te dokumentacije.

Pogodba je sklenjena s podpisom obeh pogodbenih strank.

Skupna vrednost vseh naročil na podlagi pogodbe ne sme preseči seštevka maksimalnih vrednosti sklopov, ki jih zajema pogodba. Hkrati naročila za posamezni sklop ne smejo preseči

maksimalne vrednosti, določene za ta sklop. Po doseženi maksimalni vrednosti posameznega sklopa naročnik na podlagi pogodbe za ta sklop ne sme več oddajati novih naročil.

16. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.
Zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen v primerih, ki jih določa drugi odstavek 25. člena ZPVPJN.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem (8) delovnih dni od prejema odločitve, skladno s četrtim odstavkom 25. člena ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Možnost opozorila na očitano kršitev preko portala javnih naročil se presoja v skladu s tretjim odstavkom 16. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vloži se prek portala eRevizija na spletnem naslovu https://www.portalerevizija.si/ v skladu s 24. členom ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali izpodbijane odločitve, predmet javnega naročila, očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo. Če

vlagatelj nastopa s pooblaščencem, mora predložiti pooblastilo za zastopanje. Zahtevku mora priložiti tudi potrdilo o plačilu takse v skladu z ZPVPJN.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v skladu z 71. členom ZPVPJN, in sicer:
– 4.000,00 EUR, kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila v odprtem postopku;
– 2 % od cene najugodnejše dopustne ponudbe z DDV za posamezni sklop oziroma javno naročilo, vendar ne manj kot 500,00 EUR in ne več kot 25.000,00 EUR, kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila;
– 1.000,00 EUR, kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi oziroma izločitvi vseh ponudb.
Taksa se nakaže na podračun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, s sklicem po modelu 11: 16110-7111290-XXXXXXXX. Zadnjih osem številk se določi na podlagi številke objave javnega naročila, skladno z navodili za plačilo takse.

Višina takse in način njenega plačila se določita skladno z veljavnimi določbami ZPVPJN.

17. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, se obravnava v skladu z določbami ZJN-3 in ZIntPK ter lahko pomeni razlog za izključitev ponudnika iz postopka javnega naročanja. Enako velja za poskuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času postopka javnega naročanja naročnik in ponudnik ne smeta začenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določala izbor posameznega ponudnika.

V času od izbire ponudbe do začetka izvajanja pogodbe ponudnik ne sme začenjati ali izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati oziroma se izvajati ali ne bi bil izpolnjen.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati ali izvajati dejanj, ki bi otežila razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi vplivala na nepristranskost Državne revizijske komisije.

OKP Rogaška Slatina, d.o.o.
mag. Bojan Pirš, direktor